

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง
การประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายสุรเดช อุ่นเรือน | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง |
| ๒. นายอำนาจ สิริปัญญาเลิศ | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง |
| ๓. นายประสิทธิ์ คำฟอง | สมาชิกสภา อบต.เจดีย์หลวง หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายสมชาย อาจี้ | สมาชิกสภา อบต.เจดีย์หลวง หมู่ที่ ๙ |
| ๕. นายเดชา ศรีเลิศ | สมาชิกสภา อบต.เจดีย์หลวง หมู่ที่ ๑๒ |
| ๖. นางอภิญญา ดวงนิตย | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายสมเกียรติ อินทวิ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง |
| ๒. นายวัชร ชุนนาม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง |
| ๓. นายชัยอารี ศรีเลิศ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง |
| ๔. นายดิษฐ์ ฤทธิสาร | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง |
| ๕. นายเทอดพงษ์ นันตา | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง |
| ๖. นางพิรพร กันภัย | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗. นายประสงค์ ไชยมงคล | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นายกิตติศัพท์ ไจทน | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๙. นายชิษณุพงศ์ บุญสาร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. นายเอกพันธ์ วัฒนานิมิตร | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๐๐ น.

- นายสุรเดช อุ่นเรือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง การประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เมื่อครบองค์ประชุม จำนวน ๖ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภา

- มีท่านใดจะแก้ไขบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง การประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ บ้าง หากไม่มีใครแก้ไข ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง การประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

๑.

๒.

๓.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องเพื่อพิจารณา

๖.๑ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ประธานสภา

- วาระที่ ๖.๑ เรื่องการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เชิญท่านนายกนำเสนอเรียนชี้แจงครับ

นายก อบต.

- ในวาระ ๖.๑ เรื่องการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ขอมอบหมายให้ท่านรองปลัดฯ เป็นผู้ชี้แจงครับ

รองปลัด

- ในวาระที่ ๖.๑ เรื่องการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ มีจำนวน ๔ รายการ รายละเอียดดังนี้ครับ

รายการที่ ๑โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เก้าอี้บุณมยาว จำนวน ๒ ตัว

(๒) โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โอนลด งบประมาณจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- ตามเอกสารแนบ

รายการที่ ๒โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณจำนวน ๙,๘๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ความจำ RAM ไม่น้อยกว่า ๘ GB ROM ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB

(๒) ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๖.๕ นิ้ว

(๓) แบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ mAh

(๔) กล้องหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๓ MP

(๕) กล้องหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕๐ MP

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โหนด งบประมาณจำนวน ๙,๘๐๐ บาท

- ตามเอกสารแนบ

รายการที่ ๓

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - (๑) แทงค์น้ำใช้วัสดุสแตนเลส
 - (๒) ทำน้ำร้อนอุณหภูมิ ๘๕-๙๐ °C
 - (๓) ทำน้ำเย็นอุณหภูมิ ≤ ๑๐ °C
 - (๔) บรรจุน้ำด้านล่าง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โหนด งบประมาณจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท

- ตามเอกสารแนบ

รายการที่ ๔

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีต (Coring) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ทำงานด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าขนาดกำลังไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ วัตต์
- (๒) เจาะคอนกรีตขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางได้ตั้งแต่ ๑-๔ นิ้ว
- (๓) ใช้ไฟฟ้าขนาด ๒๒๐-๒๔๐ โวลต์
- (๔) มีระบบน้ำหล่อเย็น ประกอบกับชุดป้องกันการเจาะ
- (๕) มีหัวเจาะแบบเพชร จำนวน ๑ อัน
- (๖) มีน้ำหนักไม่เกิน ๔๐ กิโลกรัม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โหนด งบประมาณจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- ตามเอกสารแนบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกการประชุม)
- ประธานสภา - มีท่านใดจะซักถามหรือไม่ เรื่องการพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบครับ
- มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

๖.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการอุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อปท.

- ประธานสภา - วาระที่ ๖.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการอุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อปท. เชิญท่านนายกนำเรียนชี้แจงครับ
- นายก อบต. - วาระที่ ๖.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการอุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อปท. ขอมอบหมายให้ท่านรองปลัดฯ เป็นผู้ชี้แจงครับ
- รองปลัด - ในวาระที่ ๖.๒ เรื่องการพิจารณาให้ความเห็นชอบการอุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อปท. สืบเนื่องจาก หจก. เม็กรายชัยพลายเซอร์วิส (สำนักงานใหญ่) ที่ทางหน่วยงานของเราได้ใช้บริการ เครื่องถ่ายเอกสาร วัสดุคอมพิวเตอร์ ต่างๆ ได้มอบเครื่องพิมพ์เลเซอร์ (Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ยี่ห้อ BROTHER รุ่น MFC - ๑๙๑๐W มูลค่าเครื่อง ๕,๗๙๐ บาท หมายเลขเครื่อง S/N : LZG๕๒๐๐๙๙๔๕ โดยการอุทิศพัสดุครั้งนี้ทาง หจก. เม็กรายชัยพลายเซอร์วิส ไม่มีเงื่อนไขใดๆ ซึ่งการอุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อปท. นี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณีรวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของ

หน่วยงานของรัฐยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น ประกอบกับ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ในกรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุมานั้นแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ”ต่อไป จึงเสนอเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมสภาได้พิจารณาครับ

ประธานสภา

- มีท่านใดจะซักถามหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบครับ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

ปิดการประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น


(นางอภิญา ดวงนิตย์)

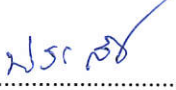
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง
ผู้บันทึกรายงานประชุม


(นายสุรเดช อุ่นเรือน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

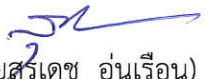
ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางอภิญญา ดวงนิตย์)
วันที่ 13 มี.ค 2567

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประสิทธิ์ คำฟอง)
วันที่ 13 มี.ค 67

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอำนาจ สิทธิปัญญาเลิศ)
วันที่ 13 มี.ค 67

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวงได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๗ ครั้งที่..... เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 67


(นายสุรเดช อุ่นเรือน)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง

๑.

๒.

๓.