



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง โทร. ๐-๕๓๙๕-๐๖๓๑

ที่ ชร ๘๒๖๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

(นางพีรพร กันภัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเทอดพงษ์ นันทา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จ.ร.ม.

(นายสมเกียรติ อินทวิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง
อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความต้องการอัตรากำลังบุคลากรให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร
๒. เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างปริมาณงานและจำนวนบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อนำแผนอัตรากำลังบุคลากรไปใช้ในการเชื่อมโยงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรด้านอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กลยุทธ์

๑. วิเคราะห์สภาพกำลังขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคต เพื่อพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. วิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์และอุปทานด้านบุคลากรที่จะนำไปสู่การได้มาซึ่งบุคลากรที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการในปริมาณที่เหมาะสม

การดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณาทบทวนบทบาทภารกิจและทิศทางของหน่วยงานในอนาคต รวมถึงกำหนดขอบเขตของแผนกำลังคน

๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง และประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการพัฒนา การส่งเสริมความรู้ และเพิ่มพูนทักษะให้กับบุคลากรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและสายงานของทุกคน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง และประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

๔. พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

เป้าประสงค์ สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

กลยุทธ์

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง
๒. คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

การดำเนินการ

๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด
๒. รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุม
๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการฝึกอบรม
๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๔. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงพนักงานจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดผลการประเมินได้อย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์

๑. กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จที่มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล

๒. กำหนดให้การประเมินผลการปฏิบัติงาน ใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลในองค์กร เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒. ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะตำแหน่งและระดับ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

๔. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๕. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เป้าประสงค์ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร

กลยุทธ์

๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ

๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๔. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เป้าประสงค์ เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเมืองชุมใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ

กลยุทธ์ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

การดำเนินการ

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เป้าประสงค์ เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง และมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย และสับเปลี่ยน หมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรผ่านประสบการณ์และการสั่งสมความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๒. สร้างความชัดเจนในหลักเกณฑ์และกระบวนการในการเลื่อน โอน ย้าย เพื่อให้สามารถคัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมกับคุณสมบัติที่ต้องการในงาน

๓. เพิ่มความสามารถขององค์กรในการเก็บรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและผลงานโดดเด่นไว้ในองค์กรเนื่องจากเป็นระบบที่ทำให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้และการพัฒนา

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของ (Career Path) ของทุกตำแหน่งงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง

๒. กำหนดหลักสูตรหรือโปรแกรมการฝึกอบรมและพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยการชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทาง หรือวิธีการพัฒนา รวมทั้งวิธีการในการติดตามผล

๓. ดำเนินการโอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งงาน กรณีที่ข้าราชการมีความพร้อมและได้รับการ ฝึกอบรมและพัฒนาตามแผนการฝึกอบรมและพัฒนารายบุคคล

๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้ส่วนราชการมีระบบ กลไก และวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐาน

กลยุทธ์

๑. จัดให้มีกระบวนการสร้างความสุขในการทำงาน และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการงาน ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และขีดสมรรถนะของ
๒. ดำเนินการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อสร้างเสริมให้พนักงานมีคุณภาพในการปฏิบัติราชการ และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. จัดทำแบบสำรวจความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานโดยกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๓. นำกิจกรรม ๕ ส.มาใช้ปรับใช้ในการดำเนินงานของ อบต.เจดีย์หลวง
๔. นำผลการประเมิน มากำหนดความสำคัญในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนการทำงานของพนักงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานสอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ โดยมีการปรับปรุงกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับการสรรหาและรับโอน คือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ปรับเป็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง / ระดับต้น	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ขาดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในนักทรัพยากรบุคคล	รับโอน/ขอใช้บัญชีกสอ. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบแทน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	- สรรหาและรับโอนตำแหน่งปลัดตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา โอนขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ - สรรหาและรับโอนตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังตำแหน่งที่ว่าง	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ขาดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในนักทรัพยากรบุคคล	รับโอน/ขอใช้บัญชีกสอ. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบแทน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		จำนวน ๑ อัตรา โดย ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย -สรรหาและรับโอนนักวิชาการ สาธารณสุข แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา โดย ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย -บรรจุขอกลับเข้ารับราชการ ตำแหน่ง นายช่างโยธา แทน ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง -บรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา -สรรหาและรับโอนตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ แทนตำแหน่งที่ ว่างโดยการประชาสัมพันธ์รับ โอนย้าย					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	๑ ส.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	-ไม่ใช้ งบประมาณ	-ไม่ใช้ งบประมาณ	ขาดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในนักทรัพยากรบุคคล	รับโอน/ขอใช้บัญชีกล. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบแทน
	๒.๒ ดำเนินการฝึกอบรม/ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	-ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / พัฒนา บุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒๑ คน ๑๐๐ %	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรนั้น ๆ	ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรนั้น ๆ	การนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่บุคลากรในอปท.	ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้แก่บุคลากรในองค์กรผ่านการประชุม ประจำเดือน
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรนั้น ๆ	ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรนั้น ๆ	ไม่มี	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มี
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรใน การบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้ สักขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	๑ ก.ค.๒๕๖๖ ๓๐ ส.ค.๒๕๖๖	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	จำนวนบุคลากรใน อปท.และ งบประมาณมี ค่อนข้างจำกัด	ทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน
	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา ไว้ในเว็บไซต์หลักของอบต.เจดีย์หลวง	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	การประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรใน องค์กรได้ทราบ	ปรับปรุงเว็บไซต์ ให้นำเสนอใจ และ ค้นหาข้อมูล ต่าง ๆ ได้ง่าย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตาม ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	ดำเนินการกิจกรรมภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	-
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม และประเมินผล การ ปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการการกัลการองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติงานการ ให้ ความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุก คนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และ เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๔.๑ เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดยี่หลวงและเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง	- รับโอนย้าย/สรรหาในตำแหน่งที่ว่าง - ดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาทั่วไป ในตำแหน่งที่ขาดเพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา - งานกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา - งานสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา	๑ ม.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	-	๒๗,๐๐๐ บาทต่อเดือน	การปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแนะนำในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ
๕. การประเมินผลการทำงาน	๕.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ขึ้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว และครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยพนักงานส่วนตำบลและครูทุกคน ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม	จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่มี	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖. ด้านสวัสดิการ และผลตอบแทน	๖.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความสุข	-พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย -มีการดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.ในองค์กร เป็นประจำทุกเดือน -มีกิจกรรมจิตอาสาร่วมพัฒนาชุมชน ดังนี้ ๑. กิจกรรม วัด ประชา รัฐ ทำความสะอาดวัดบ้านป่าตึง , วัดบ้านร่องบง และวัดแสงแก้ว ฯ ๒. กิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดบ้านผู้สูงอายุ / ผู้พิการ จำนวน ๔ หลัง ๓. กิจกรรมจิตอาสาทาสีรั้ว อบต. ๔. กิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในอบต. ๕. กิจกรรมเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ / ผู้พิการ จำนวน ๔ คน ๖. กิจกรรมปรับปรุงสถานที่รับประทานอาหาร / ที่ออกกำลังกายใน อบต.	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ไม่มีใช้ งบประมาณ	-	สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร โดยนำความคิดเห็นและความต้องการของบุคลากรไปปรับปรุงพัฒนาองค์กรในปีถัดไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗. การสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายในองค์กร	๗.๑ พนักงาน และ พนักงานจ้าง มีส่วน ร่วมในการทำงานและ กิจกรรมขององค์กร บริหารส่วนตำบลเจดีย์ หลวง	-ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม สร้างความสามัคคี สร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงาน รับทราบนโยบาย และนำไปปฏิบัติ เกิดความรัก สามัคคีในองค์กร - มีการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน เพื่อถ่ายทอดข่าวสาร องค์ความรู้ -ทำกิจกรรม ๕ ส.ในสำนักงานทุกเดือน	๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖				

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID - 19) ในช่วงที่ผ่านมา รวมทั้งผลกระทบจากมาตรการต่าง ๆ ของรัฐบาลในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมภายใน และอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมภายนอกได้เท่าที่ควร

๒. ปัญหาสวัสดิการและผลตอบแทน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารและพนักงาน

๒. นำกิจกรรม ๕ ส มาใช้องค์กร ทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด สะดวก สบายขึ้น

การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรมของพนักงานและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดีย์หลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงาน/ สถาบันที่ฝึกอบรม	ผลการพัฒนาความรู้
1	นายเพือดพงษ์ นันดา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	อบรมเตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับตรวจเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561	4-6 พฤศจิกายน 2565	5,500.00	อบต.เจดีย์หลวง	ได้รับความรู้และเตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับตรวจเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561
			อบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมกรม	7-9 เมษายน 2566	6,450.00	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ได้รับความรู้และเตรียมความพร้อม ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)
			จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
			โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566		อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
			โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ปี 2566	6 กันยายน 2566		อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน , ภาครัฐ การปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
2	นางพีรพร กันภัย	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2567 -2569)	29-30 มิถุนายน 2566	3,430.00	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย	ได้รับความรู้และฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 -2569) และแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)
			โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566		อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
			โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ปี 2566	6 กันยายน 2566		อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน , ภาครัฐ การปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงาน/ สถาบันที่ ฝึกอบรม	ผลการพัฒนาความรู้
3	นางณัฏฐภรณ์ จิรนุกูล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	อบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	7-9 เมษายน 2566	6,450.00	สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ได้รับความรู้และเตรียมความพร้อม ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)
			อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2567 -2569) (พ.ศ.2567 -2569)	29-30 มิถุนายน 2566	3,430.00	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย	ได้รับความรู้และฝึกปฏิบัติการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 -2569) และแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)
			โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566		อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
			โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ปี 2566	6 กันยายน 2566		อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ,ภาคีรัฐ การปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
4	นายพิษณุพงศ์ บุญสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	อบรมเตรียมความพร้อม อบรมเป็นหน่วยรับตรวจเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561	4-6 พฤศจิกายน 2565	5,500.00	อบต.เจดีย์หลวง	ได้รับความรู้และเตรียมความพร้อม อบรม เป็นหน่วยรับตรวจเงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกับทางสำนักงานงบประมาณ ตามพระ ราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561
			โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
			โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ปี 2566	6 กันยายน 2566	6,770.00	อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ,ภาคีรัฐ การปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
5	นายเอกพันธ์ วัฒนนิมิตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรวินัยเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำหรับข้าราชการการพนักงานส่วนท้องถิ่น (บรรจุใหม่)	25-27 กรกฎาคม 2566	4,270.00	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย	นำความรู้พัฒนาตนเองและมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
							ให้เกิดความถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบที่กำหนด และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เพิ่มมากขึ้น

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงาน/ สถาบันที่ ฝึกอบรม	ผลการพัฒนาความรู้
5	นายเอกพันธ์ วัฒนภินมิตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
6	นายเรangkit ดวงนิษฐ์ พนักงานขับรถ		โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สมาชิกสภา พนักงาน ปี 2566	6 กันยายน 2566	6,770.00	อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรมความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ,ภาครัฐ การ ปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
7	นายอัครเดช ธงห้า	พนักงานขับรถเครื่องกลขนาดเบา	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
8	นางอรทัย อริยะวงศ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการอบรม " ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ E-GP ระยะที่ 5 "	6 กันยายน 2566	6,770.00	อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรมความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ,ภาครัฐ การ ปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
			โครงการอบรม " ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ E-GP ระยะที่ 5 "	16-18 มิถุนายน 2566	11,046.00	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ E-GP ระยะที่ 5 ตาม ว 128 และการกำหนด เงื่อนไข e-bidding ตาม ว 125 ว 124 ว 56 และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและนำมาปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงาน/ สถาบันที่ ฝึกอบรม	ผลการพัฒนาความรู้
10	นายประสงค์ ไชยมงคล	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX Online)	1-4 กุมภาพันธ์ 2566	17,416.00	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดทำข้อมูลฐานภาษีและการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้ายด้วยระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่พัฒนาขึ้น
	ผู้อำนวยการกองช่าง		โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,500.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
11	จำเอกพัชร หาญสามัคคี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	อบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร " หลักเกณฑ์ราคา กลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K รุ่นที่ 99 ระหว่าง วันที่ 13 -16 มิถุนายน 2566	13-16 มิถุนายน 2566	8,322.00	ศูนย์วัฒนธรรมการก่อสร้างและเทคโนโลยีวัสดุเท่นถาวร คณะวิศวกรรมศาสตร์ และสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก ร่วม กับสถาบันนี้ฝึกอบรมโยธาไทย	นำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
			โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
11	จำเอกพัชร หาญสามัคคี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	6 กันยายน 2566	6,770.00	อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ,ภาครัฐ การปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
12	นายสมบัติ สมใจ	พนักง.ช่างเครื่องจักรกลขนาดกลาง	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงาน/ สถาบันที่ ฝึกอบรม	ผลการพัฒนาความรู้
12	นายสมบัติ สมใจ	พณ.รับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ๓ ปี 2566	6 กันยายน 2566	6,770.00	อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ, การปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล
13	นายกิตติศัพท์ ใจพน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566 พนักงานจ้าง ๓ ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้มาพัฒนาผลงานและองค์กรได้, มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
			โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ๓ ปี 2566	6 กันยายน 2566	6,770.00	อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ, การปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล
14	นางศุภนิจ นันดา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566 พนักงานจ้าง ๓ ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้มาพัฒนาผลงานและองค์กรได้, มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
			โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ๓ ปี 2566	6 กันยายน 2566	6,770.00	อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ, การปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล
15	นางสาวลักษณ์ จันทะนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการอบรม " ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ E-GP ระยะที่ 5 ๓	16-18 มิถุนายน 2566	11,046.00	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ E-GP ระยะที่ 5 ตาม ว 128 และการกำหนด เงื่อนไข e-bidding ตาม ว 125 ว 124 ว 56 และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและนำมาปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงาน/ สถาบันที่ ฝึกอบรม	ผลการพัฒนาความรู้
15	นางสาววณิช จันทนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
			โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ๓ ปี 2566	6 กันยายน 2566	6,770.00	อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ , การปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล
16	นายวีระยุทธ ใจศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
			โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ๓ ปี 2566	6 กันยายน 2566	6,770.00	อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ , การปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล
17	นางทศพร คำดา	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
18	นางสาวบุษรี พรหมมาลัย	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
19	นางสาวจิราลักษณ์ จำทิพย์	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	หน่วยงาน/ สถาบันที่ ฝึกอบรม	ผลการพัฒนาความรู้
20	น.สมรธาดา สุรินทร์	คนงาน	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
			โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ๓ ปี 2566	6 กันยายน 2566	6,770.00	อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ , การปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี
21	นายกฤษดา ถานินทร์	คนงาน	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปี 2566	30 สิงหาคม 2566	20,300.00	อบต.เจดีย์หลวง	เพิ่มสมรรถนะและทักษะของผู้เข้าอบรมสามารถนำ ความรู้มาพัฒนางานและองค์กรได้ , มีโอกาสแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน
			โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ๓ ปี 2566	6 กันยายน 2566	6,770.00	อบต.เจดีย์หลวง	เสริมสร้างความรู้เรื่องหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ , การปฏิบัติงานเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล
ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาประจำปี					100.00		
วิธีคิด					21 คน		
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ๓*100					21 คน		
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อบท. (ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2565)					21 คน		

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดยังหวัง อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ว่าง		๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	ว่าง ๑ พ.ย.๖๕
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		ค่ากลางเงินเดือน	(๗,๐๐๐x๑๒)	(๗,๐๐๐x๑๒)	
๒	นายเทอดพงษ์ นันดา	รัฐประศาสนศาสตร มหบัณฑิต	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๔๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๓๘,๕๐๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
๓	นางพิรพร กันภัย	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๑๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๔๘๑,๒๔๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๓๕,๗๗๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๔	นายชินพงษ์ บุญสาร	รัฐประศาสนศาสตร มหบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๔๑๖,๑๖๐	-	-	
									(๓๔,๖๘๐x๑๒)			
๕	นางณัฏฐาภรณ์ จิรนกุล	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๘๒,๕๖๐	-	-	
									(๓๑,๘๘๐x๑๒)			
๖	นางสาวภาณุภรณ์ เสาร์เทพ	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐	-	-	
									(๑๘,๕๒๐*๑๒)			
๗	ว่าง		๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง ๑ มี.ย.๖๖
									ค่ากลางเงินเดือน			
๘	นายเอกพันธ์ วัฒนามนิตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๖,๖๔๐	-	-	
		(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)							(๑๒,๒๒๐x๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๙	นายเรangkit์ ดงนิคย์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถ		-	พนักงานขับรถ		๑๕๗,๒๐๐	-	-	
									(๑๓,๑๐๐x๑๒)			
๑๐	ว่าง		-	พนักงานขับรถเครื่องขนาดเบา		-	พนักงานขับรถเครื่องขนาดเบา		๑๑๒,๘๐๐			ว่าง ๑ ต.ค.๖๖
									(๙,๔๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	
พนักงานจ้างทั่วไป										
๑๑	นางสาวมรรดา สุรินทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การสื่อสารมวลชน)	-	คนงาน	-	-	คนงาน	๑๐๘,๐๐๐	-	-
๑๒	นายภฤชดา ฐานันดร	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	คนงาน	-	-	คนงาน	(๘,๐๐๐x๑๒)	-	-
			-		-	-		๑๐๘,๐๐๐	-	-
			-		-	-		(๘,๐๐๐x๑๒)	-	-
กองคลัง										
๑๓	ว่าง		๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	ว่าง ๑๖ ม.ค.๖๖
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)	ค่ากลางเงินเดือน	(๓,๕๐๐x๑๒)	
๑๔	นางอรทัย อริยวงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๓๘๖,๐๐๐	-	-
๑๕	ว่าง		๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่าง ๑ ธ.ค.๒๕๖๕
๑๖	นางวันวิสาข์ สุขเจริญ	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๒๕๓,๖๘๐	-	
								(๒๑,๑๔๐x๑๒)		
กองช่าง										
๑๗	นายประสงค์ ไชยมงคล	ครุศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมศิลป์)	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๔๙๗,๕๒๐
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)	(๓๗,๙๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)	
๑๘	จำเริญพร หาญสามัคคี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒๔๔,๓๒๐		
								(๒๐,๓๖๐x๑๒)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๑๙	นายสมบัติ สมใจ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	-	-	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกล	๒๒๓,๙๒๐	-	-
			-	ขนาดกลาง			ขนาดกลาง	(๑๘,๖๖๐x๑๒)		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
๒๐	นายกิตติศัพท์ โจทนะ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (บริหารการศึกษา)	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๔๗๗,๗๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
หน่วยตรวจสอบภายใน													
๓๐	นางสาวลักขณ์ จันทะนะ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑๒-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๓๖๐,๒๔๐	-	-		
									(๓๐,๐๒๐x๑๒)				

หมายเหตุ บุคคลลำดับที่ ๒๖ , ๒๘ ของกองการศึกษาจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก่อนเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราค่าจ้างและงบประมาณจากสำนักงานหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี